

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудоохранный менеджмент»

по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»,
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Трудоохранный менеджмент» – развитие профессионального мышления и навыков у будущих специалистов по персоналу в области правового, гигиенического, технического и социально-экономического менеджмента работы сотрудников.

развитие профессионального мышления и навыков у будущих специалистов по персоналу в области правового, гигиенического, технического и социально-экономического менеджмента работы сотрудников.

Задачи освоения дисциплины:

- Углубить знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии трудоохранного менеджмента;
- Сформировать навыки и умения в области разработки программ управления охранной и безопасностью труда сотрудников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудоохранный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и имеет код Б1.В.ДВ.04.02

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Современные проблемы управления персоналом, Профессиональная этика и публичное деловое общение, Обучение персонала и развитие его компетенций, Управление проектами в профессиональной деятельности, Делопроизводство в кадровой службе, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Научно-исследовательская работа.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Современные методы социологических исследований, Стратегическое управление персоналом, Кадровый консалтинг и аудит, Оценка работы службы управления персоналом, Проектная деятельность, Педагогическая практика

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Социальная политика государства и управление социальным развитием, Планирование и бюджетирование управления персоналом, Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление групповой динамикой, Научно-исследовательская работа, Организационная культура, Психофизиология в HR-менеджменте, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--------------------------------	---

компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1пк1 Знать основные определения, виды, подходы к трудовому менеджменту, методы оценки эффективности мероприятий трудового менеджмента. ИД-2пк1 Уметь разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и производить их оценку; ИД-3пк1 Владеть трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 2 семестре в форме зачета.